

Martes, 5 de decembro de 2017

Núm. 233

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ENTIDADE LOCAL MENOR DE BEMBRIVE (VIGO)

Persoal, oposicións

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN CON CARÁCTER INTERINO DUN POSTO DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DA ENTIDADE LOCAL MENOR DE BEMBRIVE

ANEXO

BASES POLAS QUE SE REXE A CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN CON CARÁCTER INTERINO DUN POSTO DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DA ENTIDADE LOCAL MENOR DE BEMBRIVE

De acordo ca establecido no artigo 34 do Real Decreto 1732/1994, do 29 do xullo, sobre provisión de postas reservados a funcionarios da administración local con habilitación de carácter nacional, por Decreto de Alcaldía de data acordase aprobar as bases que a continuación se reproducen

1º.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto do proceso selectivo será a cobertura, por persoal interino por concurso de méritos, do posto de Secretaría-Intervención de clase terceira desta Corporación reservado a funcionarios/as da subescala de Secretaría-Intervención, Grupo A1, nivel de complemento de destino.

Ao presente proceso selectivo seralle aplicable o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, a Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, Real Decreto 1732/1994, do 29 de xullo, sobre provisión de postos reservados a funcionarios da administración local con habilitación de carácter nacional e demais normas concordantes, así como o disposto nesta convocatoria.

2º.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES

Para seren admitidos á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como funcionarios interinos, os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española. Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o



Martes, 5 de decembro de 2017

Núm. 233

cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, do título de licenciado en Dereito, Administración e Dirección de Empresas, Economía, Licenciado en Ciencias Actuarías e Financeiras ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas diminuídas cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.
- e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

3ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde Pedáneo, en modelo que estará a disposición de tódalas persoas que desexen participar no proceso no Rexistro Xeral da Entidade Local Menor e na páxina web www.bembridge.org, e nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta convocatoria.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:M41TKGAPCTGLAYOL



Martes, 5 de decembro de 2017

Núm. 233

Os aspirantes con algunha capacidade diminuída terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da minusvalía. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

As solicitudes presentaranse no citado Rexistro (os días laborais de 9:30 a 13:30 horas) durante o prazo de 20 días naturais, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio das bases no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina a Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os aspirantes deberán comunicalo por correo electrónico (ao enderezo elmbembrive@gmail.com ou telefax (núm. 986494145) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

O prazo de presentación de solicitudes é tamén para que os funcionarios con habilitación de carácter estatal interesados en dito posto, manifesten por escrito ao Sr. Presidente da Corporación o seu interese no desempeño do mesmo. Polo que, si existise un funcionario/a con habilitación de carácter estatal interesado, o procedemento suspenderase ata facer efectivo o nomeamento deste, momento no que se deixara sen efecto. Non obstante, si finalmente non recaese nomeamento en funcionario con habilitación de carácter estatal interesado, continuara o procedemento de selección de nomeamento interino.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- a) Copia simple do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- b) Copia compulsada da titulación académica esixida na letra e) da Base 2ª.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

4º.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarse no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da Entidade Local e na páxina web desta (www.bembrive.org).



Martes, 5 de decembro de 2017

Núm. 233

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dez días, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de rectificacións e/ou emendas, o Alcalde Pedáneo ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía Pedanía no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou poderá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses contados desde a mesma data.

De non presentarse ningunha reclamación ou emenda, considerarase definitivamente aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Ademais da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, a lista definitiva publicárase no taboleiro de anuncios e na páxina web da Entidade Local.

Nesta resolución indícase, así mesmo, a data, hora e lugar de comezo das probas e, si fora necesario, a orde de actuación dos aspirantes.

A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte da administración local de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para o seu nomeamento.

5ª.- TRIBUNAL

A composición do órgano terá que axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá á paridade entre muller e home.

Non poderá formar parte do tribunal o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos nin o persoal eventual.

Todos os membros do Tribunal, a excepción de quen actúe como secretario, teñen dereito a voz e voto.

O Tribunal se constituirá coa asistencia, como mínimo, da metade máis un dos seus membros. En todo caso será necesaria a presenza do Presidente e o Secretario.

A pertenza aos órganos selectivos será sempre a título individual sen que se poida ostentar en representación ou por conta de ningún.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación á súas tarefas de asesores/as especialistas para todas ou algunha das probas sinaladas. Estes asesores, que non terán a condición de membros do tribunal, e polo tanto con voz pero sen voto, limitarán a súa actuación a prestar a súa colaboración nas respectivas especialidades técnicas, baixo a dirección do órgano de selección.

Martes, 5 de decembro de 2017

Núm. 233

O tribunal poderá contar co auxilio material de empregados municipais, para asistilo nas tarefas de vixilancia, control e organización material do proceso de selección.

Esta colaboración reflectirase no acta da correspondente sesión deste órgano.

Os auxiliares colaboradores han de actuar baixo o sometemento estrito das instrucións que reciban do órgano de selección.

5. 2. Requisitos xerais dos membros do Tribunal ou Órgano de Selección

Os membros do Tribunal deberán posuír unha titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas obxecto de cada convocatoria.

Deberase garantir a idoneidade de acordo co tipo de praza que se haxa de prover e se ha de velar polo cumprimento do principio de especialización.

5. 3. Designación dos membros do Tribunal ou Órgano de Selección

A designación nominal dos membros do Tribunal incluírá a dos respectivos suplentes, e se realizará por resolución do Alcalde da Corporación ou Concelleiro delegado nesta materia e se publicará conxuntamente co anuncio da aprobación do listado definitivo de admitidos/as e excluídos/as, no suposto de que non se publicase xunto coas bases específicas de cada convocatoria.

A abstención e recusación dos membros do órgano de selección se axustará ao previsto nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992 de 26 de novembro.

5. 4. Autonomía funcional

O órgano de selección actuará con plena autonomía funcional, garantindo a legalidade do procedemento e a obxectividade da decisión selectiva. O tribunal está facultado para resolver cantas dúbidas ou discrepancias se orixinen na aplicación destas bases e no desenvolvemento do proceso de selección, establecendo os criterios que se teñan que adoptar en todo aquilo que no se preveise nas bases da convocatoria.

Os membros dos órganos de selección han de observar a confidencialidade ou o sixilo en todo o que faga referencia aos temas tratados nas reunións deliberatorias, sen que podan utilizar fóra deste ámbito a información que posúan en función da súa condición. A mesma reserva se estende aos asesores e ao persoal auxiliar do órgano de selección.

5. 5. Toma de decisións

As decisións do tribunal se tomarán por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto do que actúe como Presidente do Tribunal.



Martes, 5 de decembro de 2017

Núm. 233

5. 6. Confidencialidade

Toda a documentación do proceso selectivo se arquivará e custodiará na sede do tribunal ou unidade de colaboración, baixo a custodia da Secretaría, non podéndose dispoñer fóra deste ámbito para finalidades diferentes ás do propio proceso selectivo. Unha vez finalizado este, o Secretario remitirá toda a documentación que constituía o expediente á unidade competente en materia de persoal para o seu arquivo.

6ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

O proceso de selección farase nunha fase, a de concurso de méritos no que se valorará:

1.1.-Ter superado algún o algúns dos exercicios das probas selectivas convocadas para o acceso:

- a) Á mesma subescala e categoría: 1,5 puntos por cada exercicio, ata un máximo de 3 puntos.
- b) A distinta subescala e categoría: 1 punto por cada exercicio, ata un máximo de 2 puntos.

1.2.-Por experiencia profesional desenvolvida na administración:

En postos reservados á mesma subescala e categoría: 0,04 puntos por mes completo ata un máximo de 4 puntos.

- a) En postos reservados a distinta subescala e categoría: 0,03 puntos por mes completo ata un máximo de 2,25 puntos.
- b) En postos de traballo da administración local non reservados a funcionarios/as con habilitación nacional clasificados nos grupos A e B, o grupo equivalente para o persoal laboral, y que teñan atribuído o desempeño de funcións administrativas: 0,02 puntos por mes completo ata un máximo de 1,5 puntos.
- c) En postos de traballo da administración local non reservados a funcionarios/as con habilitación nacional clasificados nos grupos Ce D, o grupo equivalente para o persoal laboral, e que teñan atribuído o desempeño de funcións administrativas: 0,01 puntos por mes completo ata un máximo de 1punto.
- d) En postes de traballo de outras administracións diferentes da local, clasificados nos grupos A e B o grupo equivalente para o persoal laboral, con funcións propias da actividade administrativa: 0,01 puntos por mes completo ata un máximo de 1,5 puntos.
- e) En postes de traballo de outras administracións diferentes da local, clasificados nos grupos C e D, o grupo equivalente laboral, con funcións propias da actividade administrativa: 0, 005 puntos por mes completo ata un máximo de 1punto.

1.3.-Pola realización de cursos impartidos por centros oficiais de formación nos seguintes sectores: urbanismo, informática, xestión económica financeira, tesourería e recadación, contabilidade, lexislación xeral e sectorial relacionada coa Administración local, ata un máximo de 3 puntos,de acordo co seguinte baremo:



Martes, 5 de decembro de 2017

Núm. 233

- a) Por cursos entre 25 e 50 horas lectivas: 0,10 puntos.
- b) Entre 51 e 100 horas lectivas: 0,20 puntos.
- e) Superior a 100 horas lectivas: 0,30 puntos.

1.4.- Outros méritos directamente relacionados coas características e funcións do posto de traballo convocado: Ata un máximo de 3 puntos (Solo se incluírán se o estima conveniente ou necesario a Corporación).

1.5.-Realización de probas para determinar con maior precisión a aptitude dos aspirantes en relación co posto de traballo e/ou entrevistas para ponderar as circunstancias académicas e profesionais do aspirante ata un máximo de 3 puntos (Solo se incluírán se o estima conveniente ou necesario a Corporación).

A convocatoria de probas e/ou entrevistas, comunicarase aos interesados cunha antelación mínima de catro días hábiles.

2. Os orixinais se deberán presentar, para o seu cotexo, en caso de ser seleccionado/a.

Non serán tidos en conta os méritos alegados pero non acreditados documentalmente no momento de presentación de solicitudes.

A efectos de dita acreditación, o traballo realizado e/ou a experiencia No desenvolvemento das tarefas e/ou os niveis de cualificación técnica equivalentes ao posto de traballo ao que se adscribirá cada praza, se acreditarán mediante informes ou certificados das empresas ou administracións onde se desenvolveran as tarefas, follas de nómina ou contratos de traballo.

A antigüidade se acreditará mediante o correspondente certificado da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

A efectos de contabilidade, se computará un mes como 30 días naturais.

7ª.- CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso, non podendo resultar aprobados un número superior de aspirantes ao das prazas convocadas.

Rematado o proceso de selección a Corporación Local elevará proposta á consellería competente en materia de réxime local xunto co expediente completo, para, una vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos e non existindo funcionario/a con habilitación de carácter estatal interesado/a, efectuar o mencionado nomeamento



Martes, 5 de decembro de 2017

Núm. 233

8ª.- LISTA DE PERSOAS APROBADAS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Publicación do listado de persoas aprobadas

Finalizada a cualificación dos aspirantes polo tribunal ou órgano seleccionador, se publicará a relación de aprobados por orde de puntuación final no taboleiro de anuncios da Entidade Local, non podendo superar en ningún caso o número de prazas convocadas.

2. Publicación do listado de persoa/s proposta/s

Simultaneamente á publicación do listado de persoas aprobadas, o órgano seleccionador ou tribunal fará público no taboleiro de anuncios da Entidade Local, na páxina web e no Boletín Oficial da Provincia, a/s persoa/s proposta/s para /as praza/s convocada/s obxecto desta convocatoria, que será/n o/os primeiro/s da lista de puntuacións finais.

3. Casos de empate nas puntuacións finais do proceso

En caso de empate nos procesos de concurso oposición, se priorizará ao aspirante que obtivese a maior puntuación na fase de oposición.

Se aínda así persistira o empate, se priorizará de acordo coa puntuación obtida na proba práctica. Se aínda persistirá o empate, se faculta ao órgano seleccionador para programar unha proba de aptitude relacionada coas funcións propias das prazas convocadas que determinen que aspirante dispón dunha maior capacidade para o seu desenvolvemento.

4. Presentación de documentación orixinal ou fotocopias compulsadas

O/os aspirante/s proposto/s aportarán ante a oficina de persoal da Entidade Local, dentro do prazo de vinte días naturais desde que se faga pública a proposta de aspirante/s á/s praza s obxecto desta convocatoria e antes do seu nomeamento como funcionario de carreira ou contrato en firme do persoal laboral fixo, segundo corresponda, certificado médico acreditativo de cumprir as condicións físicas ou psíquicas específicas para o exercicio das funcións propias do posto de traballo, orixinal ou copia compulsada de todos os documentos referidos na base 4.9 desta convocatoria e declaración de non estar incurso nos supostos de incompatibilidade previstos na Lei 53/1984, de 26 do decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

5. Acreditación da discapacidade

Os/as aspirantes discapacitados/as que foran propostos/as deberán aportar un certificado médico que acredite o tipo e grao de discapacidade que presenten, así como documento que certifique a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias da praza a prover.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: M41TKGAPCTGLAYOL



Martes, 5 de decembro de 2017

Núm. 233

6. Efectos da non presentación ou falsidade da documentación aportada

O/a aspirante que dentro do prazo fixado, excepto en casos de forza maior, non presente a documentación requirida, ou ben se comprobe que non cumpre con algún dos requisitos sinalados tanto nas bases xerais como nas correspondentes bases específicas, non poderá ser nomeado ou contratado en firme, en cada caso, e quedarían anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incurrir por falsidade da instancia solicitando tomar parte das probas selectivas.

7. Documentación en lingua estranxeira

En caso de presentar documentación en lingua estranxeira, deberá acompañarse da correspondente tradución xurada.

9ª.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN

Esgotado o proceso de presentación de documentos, e no prazo máximo dun mes, o/a Alcalde/ sa Pedáneo/a da Entidade nomeará funcionario/a ao/á aspirante proposto/a polo tribunal. Estes nomeamentos serán notificados ás persoas interesadas e publicados no Boletín Oficial da Provincia. No prazo máximo dun mes desde a referida publicación deberá tomar posesión como funcionario de carreira.

10ª.- INCOMPATIBILIDADES

Réxime de incompatibilidades

A persoa seleccionada nesta convocatoria lle será de aplicación a normativa vixente en materia de incompatibilidades recollida na Lei 53/1984, de 26 do decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

11ª.- RÉXIME DE IMPUGNACIÓNS

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven da mesma poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/92 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e Lei 29/1998, de 13 do xullo, Reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Bembrive, a 21 de novembro de 2017.

O Alcalde Pedáneo,
Roberto Ballesteros Costas

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:M41TKGAPCTGLAYOL

